



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์

ตารางสรุปรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา						
๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑.๒ จัดทำและ ดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน จ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจาก คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) สอบแข่งขัน	องค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก เรงัรจัดรายงานข้อมูล ตำแหน่งว่างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ยืนยันให้คณะกรรมการกลาง สอบแข่งขันพนักงานส่วน ตำบล(กสอ.)เป็นผู้ดำเนินการ สอบแข่งขัน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑ . ๓ แ ต่ ง ตั้ง คณะกรรมการและ เลือกสรรจากหัวหน้า ส่วนราชการที่ รับผิดชอบงานของ ตำแหน่งที่จะสรรหา และเลือกสรรให้ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มี ประสบการณ์ในงานที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นั้น	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินสร หาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบล ประศุกไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสร หาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการสร หาพนักงานจ้าง	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการในระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.๔ การลงระบบ บุคลากรแห่งชาติ	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทุก ตำแหน่งรวมถึงลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ เป็นปัจจุบันและจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดให้รับรองระบบทุกๆเดือน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรสังกัด อบต.ประศุก ในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR) เป็น ปัจจุบันและรายงานการ รับรองระบบทุกๆเดือน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.ด้านการรักษาไว้						
๒.๑ จัดทำดำเนินการ และรายงานตามกล ยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทาง เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล ประศุก	-นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลประศุก ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหาร ทรัพยากรบุคคล” หรือHRScorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ความสำเร็จ ๕ ด้านได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุล	ใช้เป็นกรอบและแนวทางใน การจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้การ บริหารงานบุคคลเกิดความ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๒ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรใน ด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงานด้าน ความ ปลอดภัยในการ ทำงาน	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อนามัยและสภาพ แวดล้อมในการ ทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ มีมาตรฐานในการ บริหารและจัดการด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.๓ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรรับทราบ	องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้ จัดทำคู่มือการวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	องค์การบริหารส่วนประจักษ์ ได้เผยแพร่คู่มือการวางแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ถูกต่อ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล						
๓.๑ แจ้งให้บุคลากร ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ประศุกับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วน ตำบล ประศุก ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	วางแผนการขับเคลื่อนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลประศุก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลประศุก ทราบรายละเอียดเนื้อหาตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ บุคลากรทุกคนในองค์กรน ำ หลักเกณฑ์ตามประมวล จริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติ ตนและรักษาคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ ใต้บังคับ บัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมทั้งการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติ งานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมาย	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน แสดง หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกแต่ ละสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน	ม อ บ ห ม า ย ง า น ให้ แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเป็น ธรรม ควบคุม กำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	อบต.ประศุก ได้จัดโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิก สภาอบต. พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครอบครัว ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๘๕,๙๗๕	วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.กิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงาน	ทุกวันพุธ ให้พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน สร้างสุขภาพอนามัย วินัยและ สุขแข็งแรง	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันพุธ)	
๓.การสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘	สำรวจความต้องการความ ต้องการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อทราบถึงความต้องการและ จัดทำงบประมาณเพื่อให้ เพียงพอกับการดำเนินงานใน แต่ละโครงการ	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙)	พนักงานส่วนตำบล ครูลูกจ้าง อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อบต.ประศุก		รวม
	จำนวน (อัตรา)		
	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	ตำแหน่งว่าง	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	๑	-	๑
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	๑	-	๑
สำนักปลัด			
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	-	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
นิติกร	-	๑	๑
นักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อบต.ประศุก		รวม
	จำนวน (อัตรา)		จำนวน (อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	
คนงาน	๔	๖	๑๐
<u>กองคลัง</u>			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
คนงาน	๑	๑	๒
<u>กองช่าง</u>			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	๑
นายช่างโยธา	๑	-	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อบต.ประศุก		รวม
	จำนวน (อัตรา)		
	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	
ครู (คศ.๒)	๒	-	๒
ครู (คศ.๑)	๑	-	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
รวม	๓๑	๑๔	๔๕

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุป ความรู้ที่ได้ อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะ มีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภาระกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริต คอรัปชั่น ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๓. พนักงานส่วนตำบล	๓๓	๓๓	๑๘	๑๕
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
- ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๒	๔
- ประเภทวิชาการ	๘	๘	๖	๒
- ประเภททั่วไป	๘	๘	๕	๓
๒. ครู	๓	๓	๑	๒
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๔. พนักงานจ้าง				
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๒	๓
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๐	๑
รวมทั้งสิ้น	๓๓	๓๓	๑๘	๑๕