



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

ตารางสรุปรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ประเด็นนโยบายการบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.ด้านการสรรหา						
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันจากคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) สอบแข่งขัน	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เร่งรัดรายงานข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยืนยันให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบล(กสถ.)เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑.๓ ตั้งตั้งคณะกรรมการและเลือกสรรจากหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานของตำแหน่งที่จะสรรหา และเลือกสรรให้ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งนั้น	การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ดำเนินการในระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.๔ การลงระบบ บุคลากรแห่งชาติ	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นทุก ตำแหน่งรวมถึงลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในระบบศูนย์บริการ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ เป็นปัจจุบันและจังหวัดสิงห์บุรี กำหนดให้รับรองระบบทุกๆเดือน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรสังกัด อบต.ประจักษ์ ในระบบข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR) เป็น ปัจจุบันและรายงานการ รับรองระบบทุกๆเดือน	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.ด้านการรักษาไว้						
๒.๑ จัดทำดำเนินการ และรายงานตามกล ยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทาง เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบล ประจักษ์	-นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนา ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลประจักษ์ ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหาร ทรัพยากรบุคคล” หรือHRScorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ความสำเร็จ ๕ ด้านได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุล	ใช้เป็นกรอบและแนวทางใน การจัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้การ บริหารงานบุคคลเกิดความ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบ ได้	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง นโยบายความปลอดภัยอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.๓ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรรับทราบ	องค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก ได้จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้เผยแพร่คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.๔ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย การบริหาร	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล						
๓.๑ แจงให้บุคลากร ในสังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ประชุมรับทราบถึง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วน ตำบล ประชุม ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	วางแผนการขับเคลื่อนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลประจวบ คีรีเขตต์ พ.ศ.๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลประจวบ คีรีเขตต์เผยแพร่เนื้อหาตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ บุคลากรทุกคนในองค์กรน ำหลักเกณฑ์ตามประมวล จริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติ ตนและรักษาคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน แก่ผู้ ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมทั้งการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติ งานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมาย	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน แสดง หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลประจวบคีรีเขตต์ ละสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน	มอบหมายงานให้ แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเป็น ธรรมควบคุมกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบ	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	อบต. ประจักษ์ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิก สภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	๑๘๕,๙๗๕	วันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.กิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงาน	ทุกวันพุธ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน สร้างสุขภาพอนามัย วินัยและสุขแข็งแรง	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ทุกวันพุธ)	
๓.การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘	สำรวจความต้องการความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อทราบถึงความต้องการและจัดทำงบประมาณเพื่อให้เพียงพอกับการดำเนินงานในแต่ละโครงการ	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ. ๒๕๖๙)	พนักงานส่วนตำบล ครูลูกจ้างอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อบต.ประศุก		รวม
	จำนวน (อัตรา)		
	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	ตำแหน่งว่าง	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	๑	-	๑
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น)	๑	-	๑
<u>สำนักปลัด</u>			
หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	-	๑	๑
นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
นิติกร	-	๑	๑
นักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	๑
เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
นักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>			
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อบต.ประศุก		รวม
	จำนวน (อัตรา)		จำนวน (อัตรา)
	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	
คนงาน	๔	๖	๑๐
<u>กองคลัง</u>			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	๑
นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
คนงาน	๑	๑	๒
<u>กองช่าง</u>			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	๑
นายช่างโยธา	๑	-	๑
นายช่างไฟฟ้า	๑	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	อบต.ประศุก		รวม
	จำนวน (อัตรา)		
	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	ตำแหน่งที่มีคน ครอง (อัตรา)	
ครู (คศ.๒)	๒	-	๒
ครู (คศ.๑)	๑	-	๑
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	๑
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๑	๑
รวม	๓๑	๑๔	๔๕

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุป ความรู้ที่ได้ อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะ มีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวก ให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริต คอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ