

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ตารางสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p>	<p>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค.๖๖ มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบปรับปรุงตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ เร่งรัดรายงานการสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนตำบล (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>	<p>อยู่ระหว่างขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p>	
<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง พนักงานครู อบต. เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ - ประชาสัมพันธ์ลงเพจ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ - นำส่งไปรษณีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นต่างๆ - ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งครู อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>-</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development) มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการอบรมภายนอกเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต., ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (มีผู้ครองตำแหน่ง) จำนวน ๓๕ คน ได้รับการฝึกอบรม ๑๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๗.๑๔</p>	
<p>๒.๒ จัดทำเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมอบรมสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบพร้อมรายงานผลการอบรม</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๔</p>	
<p>๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๒</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๒.๔ การประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้าง อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วเสร็จเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	
<p>๓.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์</p>	<p>นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ ตามแนวทาง “การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” หรือ HRScorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุล 	<p>ใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรบุคคลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>ไม่มีใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๓.๒ จัดให้มีการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ มีการมอบของเยี่ยมบุคคลในครอบครัวของพนักงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กรณีเจ็บป่วย และกรณีพนักงานจ้างคลอดบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๒</p>	
<p>๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้เผยแพร่คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ในระบบคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	
<p>๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	
<p>๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับ สามารถตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุกรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบรายละเอียดเนื้อหาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ ถึง ๓๐ เม.ย.๖๖</p>	<p>๔๖ อัตรา</p>	
<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเป็นการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก แต่ละสำนัก/งาน/กอง เป็นปัจจุบัน</p>	<p>อบต.ประศุก ดำเนินการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างเป็นธรรม ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๔ อัตรา</p>	<p>ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โอนย้ายตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้จัดทำประกาศผลการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้ดำเนินการจัดทำประกาศแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วเสร็จและได้ประกาศใช้ และเจ้าหน้าที่ อบต.ประศุก ได้ลงนามรับทราบ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>เริ่มวันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖</p>	<p>๓๕ อัตรา</p>	

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

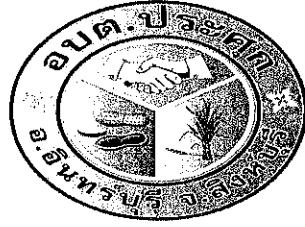
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑</p>	<p>การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัดด้วยภาระค่าใช้จ่ายของการบริหารงานบุคคลที่ร้อยละ ๔๐</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เร่งรัดรายงานการสำรวจข้อมูลตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานส่วนตำบล (กสถ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>	<p>ใช้ระยะเวลาดำเนินการล่าช้า ทำให้ไม่สามารถทดแทนตำแหน่งที่ว่างหรือที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มได้</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>
<p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างหรือประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล โดยประกาศทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง พนักงานครู อบต. เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก - ประชาสัมพันธ์ลงเพจ facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก - นำส่งไปรษณีย์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นต่างๆ - ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ 	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ</p>	<p>บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประศุก ยังขาดความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมอบรม และไม่นำ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ จาก การฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้ดีเท่าที่ควร</p>	<p>ข้อเสนอแนะ คือ หน่วยงาน ต้องมีการส่งเสริมให้บุคลากร ให้บุคลากรใส่ใจในการพัฒนา ตนเอง โดยปรับทัศนคติให้ บุคลากรมีความตระหนักถึง ความสำคัญของการพัฒนาฯ หรือความอยากเรียนรู้และ พัฒนาสิ่งใหม่ๆ</p>	<p>-</p>
<p>๒.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละ ตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>
<p>๒.๓ สร้างหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขบวนการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขบวนการเรียนรู้เฉพาะ ด้านตามสายงานในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	<p>- บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งาน ในระบบ E-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- การเข้าใช้งาน ในระบบ E-learning มีความยุ่งยากและซับซ้อน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>-</p>
<p>๒.๔ การประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครุ อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้</p>	<p>การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครุ อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	<p></p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓.ด้านการรักษาไว้</p> <p>๓.๑ จัดทำดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์</p>	<p>นโยบายและกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ตามแนวทาง</p> <p>“การพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล” หรือ HRScorecard โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่</p> <p>๑.ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์</p> <p>๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓.ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔.ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุล</p>	<p>เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลบางตำแหน่งโอนย้ายไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่น ทำให้มีตำแหน่งว่างจากแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ยังขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๓.๒ จัดให้มีการสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ลงวันที่ ๑ มี.ค.๖๖ เรื่องหลักเกณฑ์การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มี</p>	
<p>๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรรับทราบ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ได้เผยแพร่คู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพและประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ในระบบคู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งต่างๆ โดยเฉพาะในเรื่องของกรอบอัตรากำลังของแต่ละตำแหน่งที่จำเป็นในการเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น มีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ เช่น - สายงานประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน - สายงานประเภทวิชาการ ปฏิบัติการ - ชำนาญการ 	<ul style="list-style-type: none"> - กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นควรโอนงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้ เพื่อให้ท้องถิ่นมีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓.๔ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	ไม่มี	ไม่มี	
๓.๕ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยพนักงานส่วนตำบล ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	
๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งเป็นการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ แต่ละสำนัก/งาน/กอง เป็นปัจจุบัน	เนื่องจากบางตำแหน่งยังไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง การมอบหมายงานเกิดความซ้ำซ้อน	ไม่มี	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุกได้จัดทำประกาศผลการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประศุกว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือ และศรัทธาจากประชาชนทั่วไป	ไม่มี	ไม่มี	



ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล



องค์การบริหารส่วนตำบลประชุก
อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

กำหนดตำแหน่งในสายต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง
กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล			
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)			
๓. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๖. นักวิชาการเกษตร ๖๔-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๗. นักพัฒนาชุมชน ๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๘. นักวิชาการศึกษา ๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๙. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖๔-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๐. นักวิชาการสาธารณสุข ๖๔-๓-๐๑-๓๘๑๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	
๑๑. นิติกร ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๖๔-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๔. ครู ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	-	๑	
๑๕. ครู ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๒	-	๑	
๑๖. ครู ๖๔-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	-	๑	
ลูกจ้างประจำ			
๑๗. นักพัฒนาชุมชน	-	๑	
๑๘. พนักงานขับรถยนต์	-	๑	

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑๙. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	ว่าง
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๒. ผู้ช่วยนักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	
๒๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๒๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๕. คนงาน	-	๑	
๒๖. คนงาน	-	๓	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง (๐๔)			
พนักงานส่วนตำบล			
๒๗. ผู้อำนวยการกองคลัง ๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	
๒๘. นักวิชาการเงินและบัญชี ๖๔-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	ว่าง
๒๙. เจ้าพนักงานพัสดุ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	ว่าง
๓๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๔. คนงาน	-	๑	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง (๐๕)			
๓๕. ผู้อำนวยการกองช่าง ๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ว่าง
๓๖. นายช่างโยธา ๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	
๓๗. นายช่างไฟฟ้า ๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	

ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๓๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป			
๓๙. คนงาน	-	๑	
๔๐. คนงาน	-	๑	
๔๑. คนงาน	-	๒	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)			
พนักงานส่วนตำบล			
๔๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	ว่าง

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเภทสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	อัตรากำลังมีนครอง
บริหารท้องถิ่น	๒	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๒
วิชาการ	๑๑	๘
ครู	๓	๓
ทั่วไป	๕	๓
ลูกจ้างประจำ	๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๙

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลการโอน (ย้าย)
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

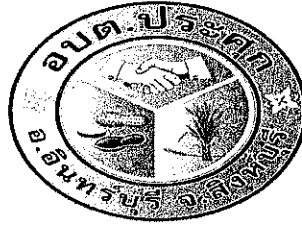
ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักปลัด (๐๑)</u> นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	(ปก./ชก.)	๑	
๒	<u>กองคลัง (๐๔)</u> นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	(ปก./ชก.)	๑	

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
พนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่)
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด (๐๑)			
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
	กองคลัง (๐๔)			
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	

ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล
พนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างใหม่)
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	หมายเหตุ
	สำนักปลัด (๐๑)			
๑	คนงานด้านเกษตร	-	๑	
๒	คนงานบันทึกข้อมูล	-	๑	
๓	คนงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	
	กองคลัง (๐๔)			
๔	คนงานจัดเก็บรายได้และแผนที่ภาษี	-	๑	
	กองช่าง (๐๕)			
๕	คนงานประปา	-	๑	
๖	คนงานไฟฟ้า	-	๑	



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หรือพัฒนาบุคลากร



องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์
อำเภออินทรีบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประเภทสายงาน	จำนวน (อัตรา)	เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	๒	๒	๑๐๐
วิชาการ	๘	๘	๑๐๐
ครู	๓	๓	๑๐๐
ทั่วไป	๓	๓	๑๐๐