

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

ข้าพเจ้า..... นางสาวกิตติยา..... นามสกุล..... ฟิ่งนาม..... ตำแหน่ง..... นิติกรปฏิบัติการ.....  
สังกัด..... สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

\*\*\* ไม่มีการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... *Kmy*..... ผู้รายงาน

(นางสาวกิตติยา ฟิ่งนาม)

ตำแหน่ง..... นิติกรปฏิบัติการ.....

วันที่ ๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ..... รับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด.....

ลงชื่อ..... *[Signature]*..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุรศักดิ์ เฝิงภาค)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประศุก

วันที่ ๑๐ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา  
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานโดยผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานทุกคน ร่วมแสดงเจตนารมณ์ ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลประศุก	๔ เมษายน ๒๕๖๖	มอบนโยบาย No Gift Policy	นายสุรศักดิ์ เฟ็งภาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประศุก มอบนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติในโครงการฝึกฝีกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรอบต. ประศุก เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....  
..... - ควรส่งเสริมให้บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไปพร้อมกันกับหน่วยงานของรัฐ  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกิตติยา พึ่งนาม)  
นิติกรปฏิบัติการ  
ผู้รายงาน